

Zarządzenie Nr 23/2012
Prezydenta Miasta Rzeszowa
z dnia 19 kwietnia 2012 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Rzeszowa

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591, z późn. zm.),

zarządza się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miasta Rzeszowa, stanowiącym załącznik do zarządzenia nr 144/2007 Prezydenta Miasta Rzeszowa z dnia 1 października 2007 roku (z późn. zmianami), wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 6. w ust. 1. dodaje się pkt 15., w brzmieniu:
„15) współdziałanie z Biurem Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń w przygotowywaniu sprawozdań z udzielonej przez Prezydenta pomocy publicznej de minimis i innej niż de minimis oraz informacji, ankiet i sprawozdań z zakresu statystyki publicznej.”.
2. § 33. Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, otrzymuje brzmienie:

„33.

Biuro Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń

1. Biurem Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń kieruje dyrektor biura przy pomocy zastępcy dyrektora.
2. Do zadań Biura Ewidencji Działalności Gospodarczej i Zezwoleń, należy:

w zakresie spraw związanych z prowadzeniem Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej:

- 1) przyjmowanie wniosków o wpis do Centralnej Ewidencji Działalności i Informacji Gospodarczej;
- 2) przekształcanie wniosków na formę elektroniczną i przesyłanie do CEDIG;
- 3) prowadzenie spraw związanych z archiwizacją wniosków składanych do CEIDG za pośrednictwem Urzędu;

4) udostępnianie informacji o danych zgromadzonych w ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez Prezydenta Miasta Rzeszowa na podstawie ustawy z dnia 19 listopada 1999 r. Prawo działalności gospodarczej i wydawanie w tym zakresie zaświadczeń i odpisów;

w zakresie sprawozdawczości statystycznej, współpracy z instytucjami rynku pracy i organizacjami pozarządowymi:

5) przygotowywanie informacji i danych z zakresu statystyki publicznej dotyczących działalności Miasta i jego wyników oraz opracowywanie tych danych w formie ankiet, raportów, sprawozdań, itp.;

6) przygotowywanie sprawozdań z udzielonej przez Prezydenta pomocy publicznej de minimis w rolnictwie, rybołówstwie, dla przedsiębiorców, innej niż de minimis oraz ich przesyłanie z wykorzystaniem portalu sprawozdawczego;

7) współpraca z organizacjami pozarządowymi działającymi w obszarze ochrony praw konsumenckich przy realizacji zadań określonych w programach współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;

8) współdziałanie z instytucjami rynku pracy przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem bezrobociu oraz aktywizacją lokalnego rynku pracy;

w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż i podawanie napojów alkoholowych:

9) prowadzenie spraw związanych z wydawaniem i cofaniem zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

10) prowadzenie spraw związanych z rozliczaniem i pobieraniem opłat za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

11) kontrolowanie przestrzegania przepisów prawa w placówkach gastronomicznych i handlowych prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych;

12) współdziałanie z Miejską Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w zakresie opiniowania wniosków o wydawanie zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych;

w zakresie prowadzenia rejestru żłobków i klubów dziecięcych:

13) prowadzenie rejestru żłobków i klubów dziecięcych oraz publikowanie go w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu;

14) prowadzenie spraw dotyczących odmowy wpisu i wykreślenia z rejestru oraz wydawanie zaświadczeń o wpisaniu podmiotu do rejestru i dokonaniu zmian w rejestrze;

15) przyjmowanie opłat za wpis do rejestru;

w zakresie prowadzenia ewidencji obiektów świadczących usługi hotelarskie, ewidencji czasu pracy placówek handlowo-usługowych oraz opiniowania lokalizacji kasyn gry:

16) przygotowywanie projektów uchwał Rady opiniujących lokalizację kasyn gry;

17) ewidencjonowanie czasu pracy placówek handlowych, usługowych i gastronomicznych;

18) prowadzenie spraw z zakresu ewidencji i kontroli obiektów hotelarskich oraz innych obiektów nie będących obiektami hotelarskimi, w których są świadczone usługi hotelarskie.”.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Rzeszowa

Tadeusz Ferenc

